



Guide utilisateur

Faire une réservation par INTERNET d'un court de tennis

Edition du 06/2013

Faire une réservation de court de tennis sur ADOC

Remarque: il est impératif d'avoir créé son « Espace du Licencié » sur le site de la FFT pour pouvoir faire une réservation avec ADOC.

A. Si vous n'avez jamais utilisé l'espace licencié de la FFT

Vous n'avez donc pas de login ni de mot de passe. Accédez au site de la FFT suivant :

http://ww2.fft.fr/action/espace_licencies/login.asp

Sur l'écran suivant, cliquez sur « S'inscrire » :



Puis remplissez le formulaire (code club = 22130139) en suivant cet exemple, et cliquez sur « Valider ».

Vous devrez ensuite renseigner votre adresse mail et choisir un login. Le mot de passe vous sera envoyé par email ; vous pourrez le changer par la suite.

B. Si vous avez perdu votre mot de passe

Suivez la même procédure qu'au chapitre A et cliquez sur « Mot de passe perdu ». Un nouveau mot de passe vous sera envoyé par mail.

C. Vous êtes prêts à vous connecter

- Aller sur le site <http://www.adoc.appli-fft.fr/adoc/>
- Saisir l'identifiant/login et le mot de passe avant de cliquer sur « Se connecter à l'application » ; pour cela, prendre l'identifiant et le mot de passe utilisés sur le site de la FFT (Espace du Licencié).

Après avoir saisi votre login et votre mot de passe, l'écran d'accueil ADOC s'affiche.

Identification

Login:

Mot de passe:

Se connecter à l'application

Les navigateurs supportés par l'application sont :

- o Internet Explorer (version 7 ou +)
- o Firefox (version 2 ou +)
- o Safari Apple (version 3 ou +)

Il est recommandé d'utiliser l'application avec une résolution d'écran de 1024 par 768.

Votre navigateur est Firefox 13.0.1. La résolution de votre écran est 1366*768.

Copyright 2009-2012 – © Fédération Française de Tennis
Copyright 2.5.2-201120620-1657 – ©

Vous arrivez alors sur la page récapitulative du licencié.

Vérifiez que les données sont à jour ; dans le cas contraire, cliquer sur « Modifier », faire les modifications et les enregistrer.

Attention: ne JAMAIS modifier le mot de passe en utilisant ADOC, mais le faire via l'Espace du Licencié sur le site de la FFT.

SITE OFFICIEL Fédération Française de Tennis

Adhérent @GertBenoist Mes Données > Identité

XXXXXXXX XXXXXXX 1111111 A (2012) - NC

Identité | Mot de passe | Adhésion | Disponibilité | Compte

CIVILÉ M

Nom

Prénom

Date de naissance

Classement actuel NC

Numéro de la licence

RÉS. NAE. ESC.

N° et vote

Code Postal

Ville

Email

Téléphone Domicile

Fax domicile

Téléphone Bureau

Fax Bureau

Téléphone portable

Autoriser les autres adhérents à consulter ma fiche Non Oui

En recherche de partenaire Non Oui

Acceptez-vous de recevoir des propositions commerciales de la part de la FFT (Billettes pour RG et le BNP Paribas Masters...) et de ses partenaires? Non Oui Information non collectée

Modifier

Elle contient les informations vous concernant. Il peut être intéressant de laisser des informations disponibles et accessibles à d'autres joueurs en choisissant Oui pour «Autoriser les autres adhérents à consulter ma fiche ». Si vous sélectionnez Oui pour « En recherche de partenaire », vous pourrez

ainsi être contacté (par mail ou téléphone) pour jouer avec d'autres adhérents du club. Vous pouvez observer les conséquences de ces options dans la rubrique Joueurs.

	TOTO	Eric	H	Non	NC	Contacter par mail
---	------	------	---	-----	----	------------------------------------

L'appui sur l'icône à gauche du nom permet d'accéder à des informations sur le joueur :

TOTO Eric (H - 54 ans) NC



Recherche de partenaire :

Tél. Portable :

Tél. Domicile :

Disponibilités :

Aucune disponibilité renseignée pour ce joueur.

Contact par mail :

 Contacter par mail

Réservation

Cliquer sur « Réservation / Tableaux par court » (à gauche sur l'écran).

RESERVATION

[▶ Tableaux par court](#)

[▶ Tableaux par jour](#)

[▶ Mes réservations](#)

Une vue indique les réservations d'un terrain donné sur 1 semaine (utiliser la barre de défilement horizontale 4 sous le tableau) ; on change de terrain en utilisant le menu déroulant.

Réservation > Tableaux par court

Court : Court n°4 (TC EUROCOPTER)

	lundi 16/07	mardi 17/07	mercredi 18/07	jeudi 19/07	vendredi 20/07
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					
19h00					

Comme la légende l'indique, les créneaux grisés ne sont pas/plus disponibles à la réservation ; un terrain ne peut être réservé que sur un créneau vert.

Indisponible

Disponible

Cliquer sur le créneau souhaité pour passer à l'étape suivante de la réservation.
Le système intègre automatiquement l'horaire de début et de fin (réservation pour UNE heure).

Réservation pour le joueur

Date	vendredi 14 juin 2013
Court	Court n°3
Début	16:30
Fin	18:00
Cotisation	Cotisation Adultes ▼
Et	<input type="text"/>
Cotisation	--- Indifférent --- ▼

Dans le champ « Et », commencer à saisir le nom du partenaire inscrit lui aussi au club. Une liste déroulante s'affiche au fur et à mesure de la saisie. Sélectionner le partenaire dans la liste.

Cliquer sur « Enregistrer » pour valider la réservation. Un email est alors envoyé à chacun des deux joueurs à l'adresse donnée dans le profil de l'Espace du Licencié, confirmant ainsi cette réservation.

Remarques:

- L'expéditeur de cet email est no-reply@fft.fr; il se peut que cet expéditeur soit classé en tant que courrier indésirable par le fournisseur d'adresse email, une vérification de ce répertoire est alors conseillée.
- On ne peut pas répondre à cette adresse email (no-reply@fft.fr).

Message du 12/06/13 10:24

De : no-reply@fft.fr

A : lacroix.laurent@wanadoo.fr

Copie à :

Objet : T.C PUY-STE-REPARADE - Notification de réservation

Bonjour LACROIX Laurent,

Votre club a réservé sur le court 'Court n°3' le 14/06/2013 à 16:30. Sportivement,

<http://club.fft.fr/tc.puy.ste.reparade>

Une fois la réservation effectuée, il est possible de la supprimer en cliquant sur le créneau réservé figurant dans le tableau et en validant la suppression dans la fenêtre pop-up qui apparaît.

Etes-vous sûr(e) de vouloir supprimer la Réservation du 19 juillet 2012 de 18h30 à 19h30 sur le court Court n°3 ?

Il est également possible de supprimer une réservation en allant dans le menu « Mes réservations » ; sont alors listées toutes les réservations faites pour le membre connecté.

Il suffit de sélectionner la ou les réservations à supprimer (case à cocher dans la colonne de droite) et de cliquer sur « Supprimer ».

Un élément trouvé.					
1					
<u>Court</u>	<u>Date</u>	<u>Entre</u>	<u>Et</u>	<u>Partenaire</u>	<input type="checkbox"/>
Court n°3	19/07/2012	18:30	19:30	TITI ARMAND	<input type="checkbox"/>

Supprimer

Attention: le système ne demande pas de confirmation de suppression dans ce cas !

Pour éviter les litiges vous pouvez :

- imprimer votre réservation (copie d'écran) et venir au club avec,
- vérifier votre réservation sur votre smartphone.

Le club affichera le planning des réservations 2 à 3 fois par semaine, en particulier lors des week-ends.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser le logiciel ADOC, n'oubliez pas de vous déconnecter.

Bonnes réservations !

Note :

Les personnes ayant un accès par mail limité ou qui ont du mal à utiliser l'outil, merci de passer par le club qui effectuera la réservation pour vous.

En cas de problème de navigation, vérifiez que toutes les mises à jour ont été faites au niveau du navigateur ; on peut également essayer avec un autre navigateur, tel que Mozilla Firefox.

Pour toute question complémentaire, vous pouvez contacter :

- Le Tennis Club : 0442618410
- Laurent LACROIX : 0675227175